

Procedimento - breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere
CARTA DEDICATA A TE (MASAF)	Decreto annuale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; Determina Dirigenziale di approvazione dell'elenco beneficiari trasmessi da INPS agli uffici comunali.	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	Non è prevista istanza di parte. Occorre aver presentato Dichiarazione Sostitutiva Unica ed essere in possesso di Attestazione ISEE in corso di validità.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	Termine stabilito dal Decreto ministeriale.	Non opera.	Strumenti di tutela previsti dal Decreto ministeriale.	https://www.comune.pisa.it/Servizi/CARTA-DEDICATA-A-TE https://www.masaf.gov.it/Carta_Dedicata_a_te_info	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
BONUS ACQUA - (Bonus idrico integrativo AIT)	Regolamento Regionale di Autorità Idrica Toscana (AIT) per l'attuazione del Bonus Sociale Idrico integrativo modificato ed approvato con Delibera dell'assemblea n.4 del 01/03/2024; Delibera di Giunta; Determina Dirigenziale di approvazione dell'Avviso Pubblico;	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	I documenti da allegare sono indicati dal bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria; Ricorso al TAR avverso alla graduatoria definitiva.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Ufficio/Sociale	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
ASSEGNO DI MATERNITA'	Art.66 della legge n.448/98	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	Documento d'Identità ed eventuale Permesso di Soggiorno.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Ricorso al TAR	https://www.comune.pisa.it/Servizi/Assegno-di-maternita-comune	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	La L. 13/1989 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati";	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	Documenti indicati nel bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria; Ricorso al TAR avverso alla graduatoria definitiva.	https://www.comune.pisa.it/Servizi/Contributo-abbattimento-barriere-architettoniche	Marca da bollo da 16 euro.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita

BONUS ELETTRICO NAZIONALE PER DISAGIO FISICO	Normativa nazionale e successivamente attuato con provvedimenti di regolazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (Arera).	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	Cetificato di invaliditàeautorizzazzione dell'usl all'utilizzo di apparecchiature elettricomedicali.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Ricorso al TAR	https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bonus-elettrico-per-disagio-fisico https://www.arera.it/consuatori/bonus-sociale	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
BONUS E CONTRIBUTI ALLA PERSONA EROGATI DAL COMUNE	Il Regolamento Regionale del 03 gennaio 2005 n. 11/R “Regolamento di attuazione dell'art. 5 quater della Legge regionale 47/1991” che disciplina le modalità e i requisiti per la presentazione delle domande di contributo;	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	I documenti da allegare sono indicati dal singolo bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria; Ricorso al TAR avverso alla graduatoria definitiva.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Sociale	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
BANDO ANNUALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI. SETTORE D'INTERVENTO: SOCIALE, SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO	Strumenti di programmazione; Regolamento Comunale dei Contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 46 del 11.10.2012, ed in particolare l'art. 4 punto c) e l'art. 6; Atto di indirizzo di Giunta comunale; Determina dirigenziale	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	I documenti da allegare sono indicati dal singolo bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	Assegnazione del contributo: 180 giorni Rendicontazione: entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo (oppure se trattasi di attività già svolta nel 2025, entro 60 gg dal riconosciuto beneficio che si conta dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale con il quale si riconosce il contributo), Liquidazione: entro 90 giorni dalla presentazione della	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria; Ricorso al TAR avverso alla graduatoria definitiva.	https://www.comune.pisa.it/Servizi/Bando-per-la-concessione-di-contributi-ordinari-alle-associazioni-anno-2025	Servizi gratuiti. Eventuale Marca da Bollo cartacea se dovuta.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
CO-PROGRAMMAZIONI E CO-PROGETTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017)	Strumenti di programmazione Atto di indirizzo di Giunta comunale; Determine dirigenziali;	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	I documenti da allegare sono indicati dal singolo bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria Ricorso Al TAR	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Uffici/Sociale	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita

CONVENZIONI AI SENSI DELL'ART.56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017)	CDT D.LGL 117/2017 Strumenti di programmazione. Atto di indirizzo di Giunta comunale. Determine dirigenziali;	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	I documenti da allegare sono indicati dal singolo bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria; Ricorso al TAR avverso alla graduatoria definitiva.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/ Uffici/Sociale	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita
CONCESSIONE D'USO DI LOCALI PER FINALITA' SOCIALI	Regolamento per la Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Pisa, approvato con deliberazione n. 85 del Consiglio Comunale in data 07.12.2006, e s.m.i.; Delibera di Giunta; Determina Dirigenziale di approvazione Bando.	Direzione D07 Ufficio Sociale	Responsabile del Procedimento: Dott. Massimiliano Bacchiet. Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 / 265 / 611	I documenti da allegare sono indicati dal singolo bando.	Ufficio sociale: affari.sociali@comune.pisa.it 050910214 050910265 050910611	180 giorni	Non opera	Opposizione avversa alla graduatoria provvisoria; Ricorso al TAR avverso alla graduatoria definitiva.	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/ Uffici/Sociale	Servizi gratuiti.	Dott. ssa Concetta Orlando Segretaria Generale del Comune di Pisa tel. 050910200, e-mail: segretario.generale@comune.pisa.it Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo posta certificata in uscita